

Số: 43/BC- UBND

Kỳ Phú, ngày 12 tháng 06 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Văn bản số 410/UBND-NV ngày 11/03/2024 của UBND huyện về việc thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ năm 2024, UBND xã Kỳ Phú báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- Trong 6 tháng đầu năm 2024; Đảng ủy, UBND và HĐTĐKT xã đã ban hành văn bản để chỉ đạo, điều hành việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã; trong đó có 02 Thông báo, 10 Kế hoạch, 15 Quyết định, 01 Công văn và 03 báo cáo, Đề án 01.

(Có danh sách các tài liệu kèm theo)

- Ban hành Lịch tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã và thông báo tiếp dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy, Thường trực HĐND và Lãnh đạo UBND xã.

- Chủ tịch và Phó chủ tịch UBND xã thường xuyên kiểm tra và giao ban hàng tuần nhắc nhở cán bộ, công chức quan tâm, coi trọng thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, nhất là giải quyết thủ tục hành chính tại một cửa và một cửa liên thông đảm bảo khách quan, dân chủ và nhanh gọn của 3 lĩnh vực hành chính tư pháp và Chính sách xã hội, Địa chính.

Công tác tuyên truyền CCHC được UBND xã đặc biệt quan tâm, trọng tâm là quán triệt các quy định mới về thủ tục hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến... Những nội dung chương trình Cải cách hành chính được lồng ghép vào các Nghị quyết, chương trình, Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ của Đảng ủy, UBND xã, được tuyên truyền qua các cuộc họp, chào cờ, giao ban, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, nhân dân trên địa bàn xã. Tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử: Đã xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính gồm các tin, bài về nội dung dịch vụ công trực tuyến, cải cách hành chính.

Cung cấp địa chỉ phản ánh kiến nghị của tổ chức cá nhân về giải quyết TTHC, số điện thoại “đường dây nóng” của UBND xã; Đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định, quá trình thực hiện các thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Quy trình xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật: Văn bản do cơ quan ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, nội dung phù hợp với điều kiện Kinh tế - Xã hội của địa phương. Thể thức trình bày theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 của Chính phủ.

Văn bản ban hành tại UBND xã chủ yếu là văn bản hành chính thông thường. Văn bản ban hành đảm bảo thực hiện pháp luật, chấp hành pháp luật, không trái với các nội dung hiến pháp và các văn bản luật quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1 Công bố, công khai thủ tục hành chính

a) Về công khai TTHC:

UBND xã chỉ đạo rà soát, cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung để niêm yết công khai đồng thời cả 03 hình thức, công khai thông tin đường dây nóng và niêm yết nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức với các hình thức như: Niêm yết công khai TTHC trên bảng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trên trang thông tin điện tử xã và qua các phương tiện thông tin đại chúng.

Về việc công khai trên Trang thông tin điện tử: Hiện nay, TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử xã gồm danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia.

b) Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Trên cơ sở Kế hoạch của UBND huyện và tình hình thực tế tại địa phương, UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát trong quý III/2024.

c) Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã chưa tiếp nhận phản ánh kiến nghị trên Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công và trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Về kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (theo từng lĩnh vực, mức độ 3, qua dịch vụ công ích): Nhìn chung, việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả được thực hiện theo quy trình TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, đa số hồ sơ đều giải quyết đúng và trước hạn. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trong 6 tháng đầu năm 2024: Tổng số hồ sơ tiếp nhận (Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 11/06/2024): 588 hồ sơ

- Đã giải quyết: 588 hồ sơ

+ Trước hạn và đúng hạn: 586 hồ sơ (99,65%)

+ Quá hạn : 01 hồ sơ

- Đang giải quyết: 01 hồ sơ

Hồ sơ trực tuyến mức độ 3: 375/588 hồ sơ (63,7%)

Hồ sơ thanh toán trực tuyến: 366/588 hồ sơ (62,2%)

Hồ sơ dịch vụ bưu chính công ích: 0

Hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ lưu đầy đủ, thời gian giải quyết hồ sơ được đảm bảo theo quy định.

Hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ lưu đầy đủ, thời gian giải quyết hồ sơ được đảm bảo theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát về vị trí trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

- UBND xã đã thực hiện sắp xếp, kiện toàn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của ngành cấp trên.

b) Về thực hiện phân cấp quản lý

Trên cơ sở các Quyết định của các ngành cấp trên, UBND xã đã nghiêm túc chấp hành và triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

Việc thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức: sử dụng, khen thưởng và các chế độ chính sách khác, UBND xã thực hiện đúng quy định của Nhà nước

UBND xã đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024. Đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu giúp cán bộ, công chức chủ động lựa chọn nội dung, chương trình, cơ sở đào tạo và thời gian học tập phù hợp và sát với thực tế. Công chức chủ động trong việc lựa chọn chương trình đào tạo, bồi dưỡng, do đó nâng cao tính tự giác và trách nhiệm trong học tập và thực thi nhiệm vụ. Trong 6 tháng đầu năm 2024 đã hồ sơ nâng lương trước hạn cho 03 đ/c; 01 đ/c được chuyển xếp lương theo ngạch (CCB) 02 đ/c nâng lương thường xuyên và cử 01 đ/c tham gia gia học lớp trung cấp chính trị. Hoàn thiện hồ sơ 01 đ/c bị xử lý kỷ luật khiển trách do vi phạm chính sách dân số (*sinh con thứ 3*). Hoàn thiện hồ sơ thủ tục cho công chức Tư pháp - Hộ tịch nghỉ hưu theo chế độ vào đầu tháng 7/2024

5. Cải cách tài chính công

Ban Tài chính xã điều hành, thực hiện việc thu chi ngân sách Nhà nước đảm bảo, đúng theo Luật ngân sách. Luôn bám sát chỉ tiêu Nghị quyết HĐND xã giao đầu năm. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để đảm bảo công bằng, chi đúng, chi đủ ngân sách nhà nước. Việc mua sắm tài sản công được bàn bạc thống nhất, công khai. Việc giám sát tài chính công được Ban giám sát HĐND xã thực hiện thường xuyên, đảm bảo việc thu chi đúng luật, không xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí tại đơn vị.

6. Xây dựng phát triển chính phủ điện tử, chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan:

+ Tỷ lệ văn bản được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử đạt tỷ lệ 99%, văn bản giấy 1%

+ 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ.

+ 100% tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng

+ 100% Văn bản đi được Lãnh đạo Ký số trực tiếp; chuyển văn thư đơn vị đóng dấu ban hành.

+ Tiếp tục triển khai có hiệu quả phần mềm Chứng thực bản sao điện tử; triển khai số hóa hồ sơ TTHC cho cá nhân/tổ chức trên địa bàn. 139 bản.

+ Hoàn thành rà soát số hộ tịch gốc với số hoá tổng số rà soát: 12.481 trường hợp trong đó rà soát dữ liệu khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân, nhận cha, mẹ, con có 5862 trường hợp sau khi rà soát đề nghị sửa sai 352 trường hợp huỷ 04 trường hợp.

+ Thực hiện công văn số 06/TCTĐA06 ngày 11/03/2024 của Tổ chuyên đổi đề án 06, đến thời điểm hiện nay, Kỳ Phú đã thực hiện rà soát 641/666 đối tượng được mở tài khoản chi trả không tiền mặt đạt 96,24%; phần đầu tháng 7 đạt 100% chi trả đối tượng ANSXH qua tài khoản

+ Đăng ký liên thông khai sinh và khai tử trong 6 tháng đầu năm 2024 có 99 trường hợp trong đó khai tử 15 trường hợp, khai sinh 84 trường hợp

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

- Về công tác ISO: Ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 25/01/2024 về việc Bổ sung, xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023. Việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 được Lãnh đạo UBND xã thường xuyên quán triệt trong các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của cơ quan.

7. Mức độ thu hút đầu tư: Không

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Không

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: Không

10. Thu ngân sách trên địa bàn

Tổng thu ngân sách: 5.196 tỷ đồng

II. ƯU ĐIỂM; TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Ưu điểm:

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được củng cố, hoàn thiện; tạo bước chuyển biến trong quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, đồng thời việc liên hệ giải quyết hồ sơ giữa bộ phận tiếp nhận, trả kết quả với các ban, ngành có liên quan được phối hợp chặt chẽ, kịp thời.

- Quán triệt thông suốt về chương trình kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trong toàn thể cán bộ, công chức, người lao động cơ quan với mục tiêu xây dựng cơ quan văn hóa, lịch sự, có chất lượng chuyên môn cao hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của cơ quan được Huyện ủy, HĐND, UBND huyện giao.

- Việc hướng dẫn, tiếp nhận giấy tờ, hồ sơ và trả kết quả được thực hiện tại một đầu mối là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã, tạo nhiều thuận lợi, tiết kiệm được thời gian của tổ chức, cá nhân đến giải quyết về thủ tục hành chính

- Công tác tổ chức, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, công chức được quan tâm, đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong 6 tháng đầu năm 2024 vẫn chưa đạt kết quả chưa cao. Vẫn còn một số thủ tục hành chính chưa phát sinh hồ sơ.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất kỹ thuật, trang bị máy móc, phương tiện phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính chưa được đảm bảo, chưa đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024:

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt những nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC; khắc phục những tồn tại do Đoàn kiểm tra chỉ ra và đợt thẩm định cuối năm 2023 bị trừ điểm;

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác xây dựng, góp ý các dự thảo văn bản của cấp trên.

3. Tự kiểm tra, đánh giá, tổng kết việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị. Kế hoạch thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh cùng với các văn bản nhằm xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ lực lượng vũ trang. Tăng cường kiểm tra công tác CCHC ở cơ quan, đưa việc thực hiện công tác CCHC gắn với đánh giá thi đua xếp loại cuối năm.

4. Tăng cường thực hiện kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm soát TTHC , tập trung tuyên truyền vận động người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC dịch vụ công mức độ 3,4. Không để tình trạng hồ sơ quá hạn

5. Tăng cường sử dụng hồ sơ công việc trong quá trình trao đổi, giải quyết công việc; văn bản đi sử dụng chữ ký số đảm bảo tỷ lệ 100%.

6. Nghiêm túc thực hiện giao dịch một cửa, một cửa liên thông giải quyết nhanh gọn và hiệu quả các thủ tục hành chính;

7. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ và đạt hiệu quả cao; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng trình độ chuyên môn.

8. Thực hiện tiếp nhận, gắn số hóa kết quả giải quyết, trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng và hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; phấn đấu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức khi thực hiện dịch vụ công nói chung và dịch vụ hành chính công nói riêng không ngừng được nâng lên.

IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2024 của UBND xã Kỳ Phú và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024, UBND xã Kỳ Phú báo cáo UBND huyện và các cơ quan liên quan để tổng hợp.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ ;
- Cán bộ công chức;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Hoa