

Số: 31/KH-UBND

Kỳ Phú, ngày 20 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, mở tài khoản ngân hàng và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn xã

Thực hiện Chỉ thị số 25-CT/HU ngày 31/3/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyển đổi số theo Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Hà Tĩnh; Thông báo số 454-TB/HU ngày 04/01/2024 về việc Kết luận của Thường trực Huyện ủy tại cuộc họp bàn và cho ý kiến về các nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 cần tập trung chỉ đạo; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về Chuyển đổi số huyện Kỳ Anh năm 2024; Công văn số 636/UBND-VHTT ngày 03/4/2024 của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch số 997/KH-UBND ngày 13/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về “Mở đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn huyện Kỳ Anh”; Ủy ban nhân dân xã Kỳ Phú ban hành Kế hoạch mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn xã năm 2024 với các nội dung như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch của tỉnh, của huyện về việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển Chính quyền số trên địa bàn xã Kỳ Phú năm 2024.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ chữ ký số công cộng để tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, người dân trên địa bàn cài đặt chữ ký số công cộng.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ngân hàng TMCP trên địa bàn mở tài khoản cho các đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH phục vụ việc chi trả qua tài khoản ATM. Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ quan, đơn vị, trường học và trong cộng đồng dân cư.

- Phát huy tối đa hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã, các Tổ chuyển đổi số cộng đồng thôn. Ra quân thực hiện các đợt cao điểm để tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện DVCTT mà không phải đến trực tiếp cơ quan chức năng.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả.

- Các mục tiêu cụ thể trong Kế hoạch này đồng thời là chỉ tiêu về DVCTT, chỉ tiêu về tỷ lệ chữ ký số công cộng mà Ủy ban nhân dân xã giao thực hiện năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-UBND; các văn bản của xã đã ban hành và theo các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Sau khi kết thúc các đợt cao điểm, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị tiếp tục duy trì thực hiện kết quả sử dụng DVCTT, chữ ký số công cộng trong thời gian tiếp theo.

- Các cơ quan, đơn vị cung cấp DVCTT, chữ ký số công cộng thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; bố trí nguồn lực hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được giao tại Kế hoạch này.

3. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày Kế hoạch này ban hành và kết thúc vào ngày **30/9/2024**. Việc tổng kết các đợt cao điểm được tổ chức lồng ghép vào Hội nghị hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao chất lượng cung cấp DVCTT

1.1 Rà soát, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ Thủ tục hành chính (TTHC) để lựa chọn, cung cấp DVCTT:

- Rà soát lại các DVCTT thường xuyên phát sinh hồ sơ, trong đó ưu tiên 53 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Lựa chọn những dịch vụ công gắn liền với nhu cầu hàng ngày của người dân, doanh nghiệp, có đầy đủ các điều kiện để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tiến tới cung cấp các ứng dụng (apps) thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tương tác trực tuyến hiệu quả với chính quyền. Thực hiện đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi thực hiện DVCTT.

- Lập danh mục các thủ tục hành chính đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử (toàn trình, một phần) để đề nghị cấp trên cài đặt.

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Đơn vị chủ trì: Các công chức phụ trách lĩnh vực có dịch vụ công thiết yếu cần triển khai trong danh mục quy định.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Văn phòng HĐND-UBND xã, cán bộ văn hóa, CNTT

b) *Thời gian hoàn thành: Trước 15/6/2024.*

1.2 Thường xuyên rà soát, nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa xã đảm bảo việc thực hiện DVCTT

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Phối hợp: Các công chức tại Bộ phận một cửa, công chức kế toán

b) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng DVCTT

2.1. *Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn đối với tổ chức, cá nhân thực hiện việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC*

- Quán triệt cán bộ, công chức Bộ phận Một cửa xã nghiên cứu, nắm chắc quy trình, nghiệp vụ, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, “cầm tay, thực hiện”, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản qua Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 02 (tài khoản VNeID) để thực hiện nộp hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí.

- Quán triệt cán bộ, công chức khi tham gia quy trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp phải cập nhật đầy đủ hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định, đặc biệt đối với các hồ sơ TTHC phát sinh qua DVCTT, tránh trường hợp nhận được hồ sơ nhưng không cập nhật ngay vào phần mềm Một cửa điện tử, đồng thời thực hiện việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp rà soát, đăng ký, sử dụng tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc tài khoản VNeID và tiên phong, gương mẫu nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các TTHC của cá nhân, gia đình, người thân.

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Chủ trì: Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã; các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, Chi ủy - Ban cán sự, các đoàn thể cấp thôn, tổ chuyên đội số cộng đồng thôn trên địa bàn xã.

- Phối hợp: Bộ phận một cửa xã

b) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.2. *Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia*

a) *Trách nhiệm thực hiện:*

- Chủ trì: Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã; các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, Chi ủy – Ban cán sự, các đoàn thể cấp thôn, tổ chuyên đội số cộng đồng thôn trên địa bàn xã.

- Phối hợp: Bộ phận một cửa xã

b) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.3. *Phát huy tối đa vai trò, trách nhiệm của cán bộ tại Bộ phận Một cửa xã*

Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Công văn số 3370 /UBND-HCC ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh về việc tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp lựa chọn, thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và triển khai thí điểm “một số TTHC, một số ngày không nộp văn bản giấy”; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa xã, thay đổi tư duy từ “làm hộ, làm thay” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp; quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ các đối tượng yếu thế (người già, người khuyết tật..). Chỉ đạo cán bộ tiếp nhận hồ sơ thực hiện xử lý, phản hồi thông tin cho người dân nhanh chóng, đầy đủ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, nhất là các thông tin liên quan thành phần hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Chủ trì: Bộ phận Một cửa xã.
- Phối hợp: Cán bộ Văn hóa, CNTT

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Nâng cao tỷ lệ cài đặt chữ ký số công cộng

3.1 Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, Chi ủy – Ban cán sự, các đoàn thể cấp thôn, tổ chuyên đội số cộng đồng thôn trên địa bàn xã được cài đặt chữ ký số công cộng

- Rà soát đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị, chi ủy – Ban cán sự, các đoàn thể cấp thôn, tổ chuyên đội số cộng đồng thôn, Chi ủy – Ban cán sự, các đoàn thể cấp thôn, tổ chuyên đội số cộng đồng thôn để hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng.

- Các doanh nghiệp dịch vụ đủ điều kiện tăng cường cung cấp chữ ký số công cộng và bảo đảm sẵn sàng chức năng ký số từ xa trên cổng dịch vụ công để thực hiện DVCTT.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Chủ trì: Các ban ngành, đoàn thể cấp xã, Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị, Chi ủy – Ban cán sự, các đoàn thể cấp thôn, tổ chuyên đội số cộng đồng thôn trên địa bàn xã.

- Phối hợp: Cán bộ Văn hóa, CNTT; các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ chữ ký số công cộng.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/8/2024.

3.2 Ít nhất 40% người dân trong độ tuổi trưởng thành trên địa bàn xã được cài đặt chữ ký số công cộng

- Rà soát, lập danh sách người dân trong độ tuổi trưởng thành của từng thôn, tổ liên gia, tổ tự quản.

- Triển khai các chiến dịch tình nguyện ra quân hướng dẫn, cài đặt chữ ký số công cộng cho từng người dân.

- Các doanh nghiệp dịch vụ đủ điều kiện tăng cường cung cấp chữ ký số công cộng, cử cán bộ phối hợp với UBND các xã để hỗ trợ hướng dẫn, cài đặt chữ ký số công cộng cho người dân khi có yêu cầu.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Chủ trì: Các ban ngành, đoàn thể cấp xã, Chi ủy – Ban cán sự các thôn, các đoàn thể, tổ chuyển đổi số cộng đồng cấp thôn.
- Phối hợp: các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ chữ ký số công cộng.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt

- Rà soát, lập danh sách các đối tượng hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH để tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện việc chi trả tiền thông qua tài khoản ngân hàng (ATM).

- Các ban, ngành đoàn thể cấp xã, cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, Chi ủy – Ban cán sự, các đoàn thể, tổ chuyển đổi số cộng đồng các thôn trên địa bàn tiếp tục ra quân rà soát mở tài khoản ngân hàng, sử dụng mã QR đặt tại các điểm thu ngân phục vụ việc thanh toán không sử dụng tiền mặt.

5. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Tổ chuyển đổi số cộng đồng, các tổ chức tình nguyện

- Chỉ đạo Tổ chuyển đổi số cộng đồng các thôn, các tổ chức tình nguyện “Đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”, hỗ trợ từng hộ gia đình sử dụng DVCTT, cài đặt chữ ký số công cộng để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người thành thạo việc thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Đảm bảo những người trong độ tuổi trưởng thành trong gia đình được cài đặt chữ ký số công cộng.

- Chọn cách làm "Người biết DVCTT dạy người chưa biết DVCTT". Các Tổ Chuyển đổi số cộng đồng, các tổ chức tình nguyện tiếp tục hướng dẫn người dân sử dụng DVCTT, "cầm tay chỉ việc", tuyên truyền vận động người biết sử dụng DVCTT hướng dẫn, giúp đỡ người chưa biết sử dụng DVCTT và hướng dẫn cài đặt chữ ký số công cộng cho người dân.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cho Tổ chuyển đổi số cộng đồng, các tổ chức tình nguyện trên địa bàn khi có yêu cầu.

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Chủ trì: Các ban, ngành đoàn thể cấp xã, cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, Chi ủy – Ban cán sự, các đoàn thể, tổ chuyển đổi số cộng đồng các thôn.
- Phối hợp: các doanh nghiệp cung cấp chữ ký số công cộng.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện

5.1 Thường xuyên kiểm tra, giám sát theo thời gian thực trên môi trường số về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa các xã

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Chủ trì: Lãnh đạo UBND xã, Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Phối hợp: Bộ phận một cửa

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc đột xuất.

5.2 Kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các thôn; khó khăn, vướng mắc; cách làm hay; để kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo, giải quyết

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Chủ trì: Lãnh đạo UBND xã, Các ban ngành, đoàn thể cấp xã
- Phối hợp: các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các thôn.

b) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

5.3 Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Cán bộ Văn hóa, CNTT

b) Thời gian thực hiện: Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã; các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn trên địa bàn xã báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần, hàng tháng về Ủy ban nhân dân xã (qua cán bộ phụ trách CNTT) để theo dõi, tổng hợp.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND, văn hóa, CNTT

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại các Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Thực hiện rà soát những DVCTT mà người dân có nhu cầu sử dụng thường xuyên, những DVCTT thường xuyên phát sinh hồ sơ để lựa chọn, hướng dẫn cho người dân thực hiện DVCTT mà không cần phải đến trực tiếp cơ quan chức năng.

- Tổng hợp kết quả, tỷ lệ sử dụng DVCTT và tỷ lệ cài đặt chữ ký số công cộng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị, người dân trên địa bàn xã. Xem đây là một trong những nhiệm vụ để đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm đối với các cơ quan, đơn vị, thôn.

- Tổ chức họp đơn vị rà soát các TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT có thể phát sinh hồ sơ để giao nhiệm vụ, chỉ tiêu thực hiện đối với từng bộ phận, cán bộ, công chức phụ trách; những danh mục TTHC không thể phát sinh hồ sơ tạm thời đưa ra ngoài danh sách (***Biên bản cuộc họp gửi về Phòng VH-TT trước ngày 31/5/2024***)

- Rà soát, cài đặt chữ ký số công cộng đối với 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị. Báo cáo kết quả về Phòng Văn hóa – Thông tin huyện trước ***ngày 30/6/2024***.

- Giao chỉ tiêu cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị mình có trách nhiệm hướng dẫn cho người thân, người dân thực hiện DVCTT và cài đặt chữ ký số công cộng.

- Tổ chức đợt cao điểm ra quân đối thực hiện DVCTT và cài đặt chữ ký số công cộng với lực lượng nòng cốt là Tổ chuyên đổi số công đồng, các lực lượng tình nguyện với phương châm ***“đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng hộ dân”*** để hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu theo Kế hoạch này.

- Ra quân rà soát mở tài khoản ngân hàng, sử dụng mã QR đặt tại các điểm thu ngân phục vụ việc thanh toán không sử dụng tiền mặt theo Kế hoạch số 1071/KH-UBND ngày 21/6/2023 của UBND huyện.

2. Công an xã

- Phối hợp thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ theo Đề án 06; lựa chọn những DVCTT thuộc ngành Công an để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện.

- Rà soát lại các DVCTT trong 53 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Lựa chọn những dịch vụ công gắn liền với nhu cầu hàng ngày của người dân, doanh nghiệp, có đầy đủ các điều kiện để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tiến tới cung cấp các ứng dụng (apps) thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tương tác trực tuyến hiệu quả với chính quyền.

3. Các trường

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, các Tổ chuyển đổi số cộng đồng ra quân thực hiện đợt cao điểm hướng dẫn cho người dân sử dụng DVCTT, cài đặt chữ ký số công cộng.

- Đẩy mạnh việc thanh toán không sử dụng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

4. Công chức Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp xem xét, cân đối, tham mưu bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

- Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Tổ chức chính trị - xã hội cấp xã

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tích cực tìm hiểu, khai thác, sử dụng DVCTT. Tích cực tham gia hỗ trợ các đơn vị, thôn ra quân thực hiện các đợt cao điểm về tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện DVCTT và cài đặt chữ ký số công cộng.

- Rà soát, cài đặt chữ ký số công cộng đối với 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức mình. Gửi kết quả về UBND xã (qua cán bộ CNTT) trước **ngày 30/6/2024** để tổng hợp.

6. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các chiến dịch Thanh niên tình nguyện để ra quân tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện DVCTT và cài đặt chữ ký số công cộng một cách hiệu quả.

- Triển khai 100% thanh niên trong độ tuổi trưởng thành có chữ ký số công cộng và biết sử dụng thành thạo về DVCTT.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt cho đoàn viên thanh niên với chủ đề “Tìm hiểu

lợi ích về dịch vụ công trực tuyến”.

7. Các thôn và tổ chuyên đổi số cộng đồng thôn

- Phối hợp UBND xã tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện DVCTT và cài đặt chữ ký số công cộng.

- Phối hợp tổ chức đợt cao điểm ra quân đổi thực hiện DVCTT và cài đặt chữ ký số công cộng, rà soát mở tài khoản ngân hàng, sử dụng mã QR đặt tại các điểm thu ngân phục vụ việc thanh toán không sử dụng tiền mặt với lực lượng nòng cốt là Tổ chuyên đổi số cộng đồng.

Trên đây là Kế hoạch mở các đợt cao điểm tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và cài đặt chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Kỳ Phú năm 2024. Yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể cấp xã; các cơ quan, đơn vị, trường học, Chi ủy – Ban cán sự, tổ chuyên đổi số cộng đồng các thôn triển khai thực hiện quyết liệt, hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng văn hóa huyện;
- TT Đảng ủy;
- UBMTTQ, các đoàn thể cấp xã;
- Công chức cấp xã, Bộ phận một cửa;
- Các trường học, trạm y tế, doanh nghiệp;
- Chi ủy – Ban cán sự các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Hoa